

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体 (事業者の概要)

事業者の名称	一般社団法人さんぴこ保育園
事業者の所在地	埼玉県三郷市彦成1丁目100番地
事業者の連絡先	TEL:048-960-0145 FAX: 048-960-0445
代表者氏名	理事長 美田 智幸

(2) 施設の概要

種別	小規模保育事業 A 型		
名称	さんぴこ保育園		
所在地	埼玉県三郷市彦成1丁目100番地		
連絡先	(電話番号) 048-960-0145 (F A X 番号) 048-960-0445		
施設長氏名	根津 良子		
開設年月日	平成27年4月1日		
利用定員	1歳児	2歳児	合計
	9	10	19人
当園の基本理念・方針	<p>【基本理念】</p> <p>①一人ひとりの成長に合った保育を行っていきます。</p> <p>②保護者が安心して子どもを預けられるよう「利用者本位」となり相互に信頼関係を築いていきます。</p> <p>③地域における社会情緒に目を向け子育て支援を行っていきます。</p> <p>以上の3つを掲げて保育を実践して参ります。</p> <p>また、保育方針も掲げ目標達成の為に日々の保育を実践して参ります。保育方針は以下となります。</p>		

【保育方針】

- ・子ども一人ひとりが主役になれる保育園
- ・「安心」「安全」「愛情」を子ども保護者に与えられる保育園
- ・地域の方と共に成長できる保育園

健康

- ◆ 明るく伸び伸びした環境で、充実感を感じる。
- ◆ 健康・安全に必要な習慣を身につける。
- ◆ 日光を浴び丈夫な体を形成していく。

人間関係

- ◆ 身の周りの友達・保育士と関わり合いを持ち、愛情や信頼感を持つ。
- ◆ 園生活の中で自分の出来ることを増やし充実感を味わう。
- ◆ 保育士・友達の様子を見て、色々な事を模倣して楽しむ。

環境

- ◆ 身近な環境に興味をもち、自然と触れ合う中で様々な事に興味や関心を持つ。
- ◆ 身近な環境の中で多くの物を見たり触ったりする。
- ◆ 身近な環境の物を工夫し生活の中に取り入れる。

言葉

- ◆ 保育士・友達という言葉や話を聞き、自分の伝えたいことを伝え合う喜びを知る。
- ◆ 絵本や紙芝居などに親しみをもち想像力を養う。
- ◆ 英語に触れ色々な言葉の楽しさなどを知る

	<p>表現</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 感じたことや考えたことを様々な事で表現して楽しむ。 ◆ 音楽を耳で聴き、体でリズムを感じながら表現遊びを楽しむ ◆ 体操で頭からつま先までを使い、運動遊びを味わう。
--	---

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	423.5 m ²
	園庭	73 m ²
園舎	構造	木造 1階建て 建築面積 171.52 m ²
	延べ	162.42 m ²

(4) 主な設備の概要

施設設備の数と面積	1歳保育室	1室	45.96 m ²
	2歳保育室	1室	34.19 m ²
	調理室	1室	13.1 m ²
	幼児用トイレ	大4個 小3個	12.39 m ²
	事務所 医務室	1室	7.09 m ²
	職員トイレ	2個	7.08 m ²
設備の種類	エアコンシステム、IHシステム、 LED蛍光灯（飛散防止型）、防犯カメラ3台、 外部センサーライト4台		

(5) 職員体制 (令和7年4月1日)

職種	員数	所持資格／従事内容
施設長 (園長)	1人	施設長就任者研修修了
リーダー保育士	1人	保育士資格所持者
保育士	10人	保育士資格所持者
栄養士	1人	栄養士資格所持者
調理師	0人	調理師資格
事務員	1人	施設事務・保護者対応
看護師	0人	園内の健康管理※有資格者
保育補助者	0人	保育支援 ※無資格者
用務員	1人	施設環境整備
嘱託医	2人	内科健診、歯科健診担当医師

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定子ども (保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前7時30分～午後18時30分 (11時間)
	保育短時間	午前8時30分～午後16時30分 (8時間)
延長保育	保育標準時間	朝：07:00～07:30 夕：18:30～19:00
	保育短時間	朝：07:00～08:30 夕：16:30～19:00
開所時間	月～金曜日	午前7時00分～午後19時00分
	土曜日	午前7時30分～午後18時30分
休園日	日曜日・祝日	
	年末年始 (12月29日～1月3日)	

(7) 利用料等

利用者負担 (月額保育料)	利用子どもが居住する市町村が定める 利用者負担 (保育料)		
実費徴収	幼児給食費 (3歳から5歳クラス) ※原則給食費の日割精算は行っておりません。	毎月	主食費 1,000円 副食費 5,000円
	延長保育 (標準認定) 30分/100円	利用に応じ	最大料金 2,000円
	延長保育 (短時間認定) 30分/200円	利用に応じ	上限料金 なし

※エンペイにて請求書がLINEで送付されましたら1週間以内に電子決済・コンビニ払いにてお支払い下さい。

(8) 提供する特定教育・保育の内容

・保育目標

保育所保育指針の考えに則り、多くの事を体験し友達と関わり合う楽しさを感じ、心身共に成長していく。

・当園は子ども一人ひとりに成長段階を踏まえ養護と教育が一体となり保育を進めていく。1歳児は安心できる保育士との関係の中で自立心を育む。2歳児は色々な物事に興味や関心を持ち、自分の思いを言葉で表現するなど自己表現を促していく。又、2歳児クラスは英語・体操を行い、1・2歳クラスはリトミックを行います。食育活動も全クラスが参加できるよう工夫し保育していく。

一人ひとりの子どもたちが多くの刺激を受けられる環境作りを行っていく。

< 毎日の保育・教育の流れ（乳児1歳～2歳クラス） >

時間	乳児
7:00	保育開始（順次登園）
8:30	各クラス自由遊び
9:00	朝の会・朝おやつ
9:45	設定保育（戸外遊び・散歩・室内遊び・製作）
10:50	給食・午睡準備
12:30	午睡
15:00	午後おやつ・帰りの会
15:45	各クラス自由遊び
16:30	短時間保育延長保育開始
17:00	合同保育
18:30	標準保育延長保育開始 ※夕方おやつと水分補給
19:00	保育終了

< 保育計画（年間） >

ク ラ ス	保 育 計 画
1歳児	安心できる保育者との関係の中で自立心を育む
2歳児	探索活動が盛んになり、自分の思いを言葉で表現するなど自己表現を促す。

< クラス編成 >

年 齢	ク ラ ス 名	ク ラ ス カ ラ ー
1 歳 児	は な 組	水
2 歳 児	そ ら 組	黄

(9) 年間行事予定

月	行事内容
4	入園式（新入園児）
5	こいのぼり集会・夏野菜苗植え（2歳児クラス）
6	園庭公開保育【クラス懇談会（春）】・内科健診・歯科健診 収穫体験（ジャガイモ）（2歳児クラス）・水遊び開始
7	七夕集会
8	縁日遊び・スイカ割り
9	総合避難訓練
10	運動会・収穫体験（サツマイモ）ハロウィンパーティー
11	園外保育（ピクニック）・七五三お参り（2歳児）・内科健診・歯科健診
12	クリスマス会・生活発表会
1	お正月遊び
2	節分集会・園庭公開保育【クラス懇談会（冬）】
3	ひな祭り・お別れ会・新入園児説明会・卒園クッキング（2歳児クラス）

※毎月定例行事：誕生日会（誕生日の保護者1名様は誕生日会に参加可能）、
避難訓練（毎月実施年間12回）

※運動会は会場の予約状況で日程が変更になる場合がございます。

※地域支援活動を行う際に試食会を行います。※系列園と合同で行う場合も
あり ※感染症により中止になる場合があります ※不定期開催

※収穫体験は近隣の畑を利用させていただき行いますが、農作物の状況に応じて
は行えない場合がございます。

※毎月園内のどこかのクラスで食育活動がございます。内容についてはその
都度ご連絡致します。

(10) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の決定	市が行う利用調整による
特定教育の終了	<ul style="list-style-type: none">・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）・ 保護者から退園の申出があったとき・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

(1) 入園時にご用意いただくもの

- ・ さんぴこ保育園成長の記録（園指定用紙）

乳児（1歳クラス～2歳クラス）（園児表①・②、食品調査票③）

- ・ 乳幼児健康カード
- ・ 入園前健康診断書（園指定用紙）

※認可保育園から転園の児童は健康診断書提出不要

※園指定の用紙は入園説明会時に保護者様にお配りいたします。

※アレルギーなどの場合は別紙の書類お渡し致しますので医師にご記入頂き給食開始までにご提出ください。

- ・ 健康保険証のコピー、乳児医療証のコピー
- ・ 災害給付保険加入申込同意書（加入代金は園にて負担致します。）

(2) 毎日持参いただくもの

乳児クラス：通園バッグ（指定はございません）、食事用の口拭きタオル（ハンカチタオルなど）3枚、食事用のエプロン3枚、汚れ物を入れるビニール袋など1枚、オムツ、お尻拭き、お着替え

避難靴について：全クラス・・・登園靴以外に外靴を保育園に置き靴としてご用意ください。※基本的に月末に1度お返しいたします

※持ち物はすべて記名して下さい

(3) 毎週持参していただくもの

- ・午睡用の掛布団（タオルケットや大判バスタオルなど）1枚
 - ※寒くなってきたら、毛布などにしてください。
 - ※お昼寝は基本コットベッドになります。
 - ☆コットベッドは地面から少し高くなっており、埃を吸ったりするリスクを軽減し、夏は涼しく、冬は暖かく快適に午睡をすることができます。又布団と違い衛生的でSIDS予防にもなります。

(4) 服装について

◎外遊び時の衣服について（安全面を考慮し以下の物での登園をお控えください。）

- ①フードがついているもの（物に引っかかる、お友達に引っ張られる等の事故に繋がる可能性）
- ②袖の長さが手首を超えているもの（転んだ時に手につけない、遊具をしっかりとつかめないため）
- ③丈の長さが腰丈を超えているもの（歩行中につまずく原因になる）
- ④厚手のもの（手足がのびのびと動かせないため）

◎装飾品（髪飾り・ピン止め・カチューシャ）

硬質の髪飾りや鋭利なものを身に着けることで、自身の肌やお友達を傷つけてしまう恐れがあります。髪飾りやピン止めを乳幼児が誤飲してしまう危険性がありますので、髪飾りを含む鋭利な装飾品を身に着けての登園は避けてください。また髪ゴムは紛失防止の為、2本までにしてください。

◎キーホルダーは破損や紛失の懸念がある為、鞆に付ける場合は2個までにしてください。また細かい物、手作りの物など園児の誤嚥・誤飲の可能性のある物に関してはお控えください。こちらからお声掛けさせていただく場合があります。

◎虫よけリングやネックレス、ウイルス予防ペンタイプ・ネックレスなどは薬品が付着しておりますので、園での使用はご遠慮下さい。

◎0歳児1歳児のロンパースについて

園ではロンパースを禁止しておりますが、子どもたちの成長により着脱の練習段階になりましたら、保育士からお声を掛けさせていただきますので、子どもたちの為に協力お願いいたします。

(5) その他ご用意いただくもの

その他必要な物は、随時お知らせいたします。

(1 1) 登園・降園について

(1) 登園・降園にあたっては、次の点に留意してください。

☆欠席や登園が遅れる場合

当日の欠席、登園が遅れる場合は、その日の朝7時～9時までの間にご連絡お願い致します。9時時点で各クラス園児の人数及び登園確認を行います。連絡帳未提出のご家庭にはアプリ催促通知を行い、9時半までに提出がない場合は園からお電話にてご連絡させていただきます。園児の登園管理にご協力ください。

※クラスの状況によっては9時半過ぎに園外へ出掛けてしまう場合がありますので、その際は一度保育園に登園していただき登園タブレットの打刻とお荷物のご用意をお願い致します。行先をお伝え致しますので、保護者様が行き先まで送迎していただくか他クラスが園内にいる場合は他クラスにてお預かりいたします。

※活動場所まで送迎される際は園から担当保育士に電話連絡を行います。保護者様からお子様を引き受け後、担当保育士から園に引渡しを受けた旨を電話連絡します。

☆お迎えが遅れる場合☆

・電車遅延・お仕事の残業などお迎えが遅れる場合は、保育園までルクミー連絡アプリにてご連絡お願い致します。

★子どもの安全を守るため、以下の事をお願いします。

- ・保護者の責任において送迎を行ってください。
- ・送迎時はお子さまの登降園を確認できるよう保護者様が、必ず保育士にお声をおかけください。
- ・路上駐車は近隣の方のご迷惑になる為、おやめください。

・送迎時はお子さまの手を取り一緒に登園してください。

(園内駐車場で起こった事故・トラブルは責任を負いかねますので
ご了承ください)

※駐車場で遊びますと事故の原因となりますのでご遠慮下さい。

※近隣での立ち話も近隣の方へのご迷惑になる為、お控えください。

- ・ご両親以外の方の送り迎えをお願いされる場合は、事前にその方のお名前と続柄をお知らせください。また免許証・保険証などでお名前を確認させて頂く場合があります。

(12) 保育園と保護者との連携について

・乳幼児の保育園での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。

※朝9:00迄に必ずご提出下さい。

未提出の場合は催促通知を送信させて頂きます

※9:00からクラスの集団保育が始まると保育優先となる為、個々の連絡帳を確認することが難しくなります。お子様の体調や急を要する連絡などは送迎時に口頭にてお伝えください。

連絡帳はお昼の午睡までに全員確認できるようにしたいと思います。

※前日や当日の体調不良などの場合は送迎時に担当保育士に直接お伝えください。

※児童の健康管理の観点から前日に発熱などで降園している際は、翌日の登園時に体調についてお伺いする場合があります。

※乳児クラスの連絡帳はご家庭での様子も記載していただくと相互に連携を取れます。

- ・乳児クラス(1歳～2歳)に関しましては、毎日個別に連絡帳のやり取りを行います。

※当園の保育士はシフトにより勤務しておりますので、送迎時に担任保育士が不在の場合はクラスで保育している職員へお伝えください。

- ・毎月1回、園だよりを発行し、月の行事や共通連絡事項などをルクミ

—にてお知らせします。紙ベースのお手紙をご希望の保護者様は玄関に配架しておきますのでお取りください。

(13) 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断：定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法（昭和33年法律第56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

- ・年2回、嘱託医（内科医）が検診をします。
- ・年2回 嘱託医（歯科医）が検診をします。
※検診の結果については、日々の成長記録及び健診票に記載します。保護者様には乳幼児健康カードをお渡しいたします。確認印を押して園まで返却してください。
- ・毎月、身長・体重の測定を行います。結果については、日々の成長記録及びルクミー内の身体測定情報に記載し保護者様にも知らせ致します。
- ・毎年4回（4月・7月・10月・1月）保健だよりをルクミーにてお知らせ致します。紙ベースのお手紙をご希望の保護者様は玄関下駄箱上に置いておきますのでお取りください。

(2) 健康管理、病気のときの対応

- ・熱が37.5℃以上ある場合は登園を控えてください。保育園にて37.5℃以上の熱が出た場合は、お子さまの全体症状を経過確認（おおよそ30分）したうえで、ご連絡致します。以下の場合もご連絡する場合がございます。
※お子さまがいつもの様子と異なる状態の時
※熱が高くなくても下痢、嘔吐、腹痛などがある場合
※38.0℃以上のお熱が出た際は経過措置なくお迎えをお願いします。
- ・突然の高熱など緊急を要する場合、保護者様にご連絡がつかない時には、園の判断で病院を受診する場合があります。
※入園時に医療機関受診に対して承諾書のご記入をお願い致します。

・ 保育園での服薬支援について

医療行為にあたるため原則として行えません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、保育園指定の服薬支援依頼書と薬剤情報提供書をお持ちいただくことで投与することが可能です。(座薬、目薬、市販薬不可)

(14) 嘱託内科医

医療機関の名称	しみず泌尿器科・内科クリニック
医院長名	清水 弘文
所在地	三郷市彦成1-226
電話番号	048-957-8865

(15) 嘱託歯科医

医療機関の名称	松本歯科医院
医院長名	松本 宏也
所在地	三郷市 彦成 3-11-17-104
電話番号	048-959-8211

(16) 給食等について

	園内にて食事提供				
	朝おやつ (補食・水分補給)	給食		午後 おやつ	夕方おやつ (補食・水分補給)
		主食	副食		
1歳児	○	○		○	○
2歳児	○	○		○	○

※朝夕のおやつと土曜日の午後おやつは市販物(おせんべい・乳酸菌など)を提供致します。

<給食の提供にあたって>

- ・施設内での自園調理を行い、子どもたちの栄養管理を行っています。
- ・栄養士が栄養所要量を踏まえた献立を作成、毎月 25 日に保護者様に紙ベースで配布しています。
- ・保健所に集団給食の届け出を行っています。
- ・調理員及び全職員が毎月検便検査を行っています。
- ・宗教上食べられない物がございましたら、ご相談下さい。
- ・自園栽培で野菜の栽培を行い、食育活動を行っています。
- ・栄養士による栄養相談（ご相談がある場合は職員にお伝え下さい）

<アレルギー対応について>

当園は、国の策定する「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」に則り、さんぴこ保育園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

- ・保育園で使用する食材の中でアレルギーにより摂取できない物がありましたらご対応致しますのでご相談下さい。除去食の提供については保護者と栄養士、担任保育士、主任保育士、園長と話し合いを行い進めていきます。

(17) 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、さんぴこ保育園感染症マニュアルを策定し感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します。

- ・お子様が感染症にかかった場合は、さんぴこ保育園感染症ガイドラインをご確認いただき「意見書（治癒証明書）」又「登園届」を提出し登園となります。
※書式は各医療機関の物でも問題ありません。
- ※感染症に罹った場合は保育園に必ずお電話にてお伝えください。
- ・在園児にご兄弟がいる場合や送迎の保護者様が、医師の意見書・経過報告書が必要な感染力の強い感染症に罹患している場合は、玄関引き渡しとなりますので事務所職員にお声掛け下さい。職員がお子様を玄関までお連れし引き

渡しとなります。

- ・感染症が発生した場合は、ルクミーにて一斉連絡及び玄関前貼りだしにて感染症についてお知らせ致します。

(18) 緊急時における対応方法

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者様があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者様と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

【管轄する消防署】

消防署名	三郷消防本部北分署
所在地	埼玉県三郷市彦川戸 886
電話番号	048-952-2291

【管轄する警察署】

警察署名	吉川警察署
所在地	埼玉県三郷市彦川戸 144-3
電話番号	048-958-0110

(19) 非常災害対策

防火管理者	根津 良子
消防計画届出年月日	令和2年3月23日
避難訓練	毎月実施 ※年間12回
防災設備	火災報知器・煙感知器・誘導灯
避難場所	三郷市立 彦郷小学校・香取神社 広場
緊急時の連絡手段	ルクミー 一斉送信

※非常災害時に施設に滞在することが困難と判断されたとき、一斉連絡を行いますが、状況により一斉連絡を行う事が困難な場合は、玄関に避難場所にいることを明記した張り紙をいたしますので、直接避難所までお迎えに来てください。お子様に関しては責任をもって園児全員が引渡しできるまで職員にて安全を確保しながら避難場所にて待機しております。

(20) 虐待防止のための措置

当園は、利用子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努める。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による利用子どもに対する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待防止のために必要な措置

(21) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	宮本 志津香
相談・苦情解決責任者	根津 良子
第三者委員	川名 美雄 米橋 結太

※玄関前のホワイトボードに相談・要望・苦情に関する書面があります。

【要望・苦情等への対応方法】

- 1 当園は、その提供した特定教育・保育に関する苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じる。
- 2 当園は、前項の苦情を受付けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。
- 3 当園は、市からの求めがあった場合は、市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けたときは、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 4 当園は、市からの求めがあった場合は、前項の改善の内容を市に報告する。

(22) 個人情報の取り扱い

- 1 当園の職員は、業務上知り得た利用子ども及び支給認定保護者並びに連携施設を利用する子ども及びその家族の秘密を保持する。
- 2 前項の秘密の保持は、職員でなくなった後においても同様とする。
- 3 児童福祉施設を利用した子どもやその家族の秘密を保持する。

(23) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

賠償責任保険		1名	1事故	保険期間中	自己負担額
施設 (施設の所有・管理に起因する事故または業務遂行に関する事故)	身体賠償	1億円	5億円	-	1万円
	財物賠償	-	1,000万円	-	1万円
生産物 (給食・おやつ等の提供に起因する事故)	身体賠償	1億円	5億円	5億円	1万円
	財物賠償	-	-	-	-
傷害保険(見舞費用)		お支払基準			保険金額
死亡・後遺障害※見舞費用 保険金(1名につき)					50万円
入院見舞費用保険金 (1名につき)		入院期間が31日以上			5万
		入院期間が15日以上30日以内の時			3万
		入院期間が8日以上14日以内の時			1.5万円
		入院期間が7日以内の時			1万円
通院見舞費用保険金 (1名につき)		通院日数が31日以上			3万円
		通院日数が15日以上30日以内の時			1万円
		通院日数が8日以上14日以内の時			5千円
		通院日数が7日以内の時			3千円

(24) 業務の質の評価について

認可保育園の 自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の自己評価（毎月） ・ 職員人事考課（年度末） ・ 毎月の職員会議 ・ 給食会議 ・ 研修会議 ・ 保育所自己評価
外部評価	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外部機関第三者評価受審（福祉サービス第三者評価） ※5年以内に1回受審いたします。 ・ 随時行う利用者アンケート （嗜好調査アンケート・施設利用満足度アンケート） ※認可保育所は、第三者様の評価は様々な考えを共有する事、施設運営向上の為、結果集計し公表させていただきますので、予めご了承ください。 ※個人が特定されないよう配慮させていただきます。

(25) 地域の育児支援について

<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域一般園庭開放 毎月2回（年間24回）※ナーサリーと共同実施 ・ 卒園児保育士体験 ・ 実習生、ボランティア受入れ ・ 地域の方の保育施設の見学を随時行っています。

(26) 連携施設

連携施設の種類	認可保育園
名称	さんぴこナーサリースクール
所在地	三郷市彦成1丁目99番地
連携協力の概要	2歳児クラス終了後の受入れ（8名）、合同保育の支援、屋外遊技場の利用に関する支援、相談や助言による支援、代替え保育の提供、行事への参加に関する支援

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

施設利用児童の保護者は重要事項の説明を受け、内容について同意したことを証し、別紙重要事項の説明に関する同意書にご署名・ご捺印致します。